

Repertorio n. 3866 del 29 ottobre 2019

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI IMPERIA

(C.F. 00089700082)

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI IMPERIA E LA S.E.R.I.S. S.R.L. PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE, RELATIVAMENTE AL PERIODO 1.09.2019 - 31.08.2022.

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di ottobre alle ore 13,40 in Imperia e nell'Ufficio di Segreteria.

Innanzi a me, dott.ssa Rosa Puglia Segretario Generale del Comune di Imperia, abilitato dal D. lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4, lett. c), sono comparsi i contraenti:

1) Dott.ssa Sonia Grassi nata a La Spezia il 04.12.1970, la quale interviene ed agisce in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI IMPERIA, nel prosieguo chiamato per brevità anche "Comune" in qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune stesso, traendo titolo a ciò dal D. lgs. n. 267/2000, dallo Statuto comunale, dal Regolamento comunale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento comunale dei contratti;

2) Sig.ra Barbara Nani, nata a Vimercate (MI) il 07.04.1965, residente a Prelà (IM) in Località Garso 1, la quale interviene ed agisce in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società a responsabilità limitata S.E.R.I.S.s.r.l., avente sede presso il Comune di Imperia, Viale Matteotti n. 157, Imperia, C.F. e P.I. n. 01474230081, nel prosieguo chiamata per brevità anche "S.E.R.I.S." o "società".

Compresenti della cui identità e capacità giuridica, io, Segretario Generale sono certo

nel caso della Dott.ssa Sonia Grassi, per personale conoscenza, e nel caso della

Sig.ra Barbara Nani, mediante esibizione da parte della stessa di carta d'identità n.

AU8055235 rilasciata dal Comune di Prelà (IM) in data 27/11/2014.

Richiamate integralmente la Delibera del Consiglio Comunale n. 75 del 29.07.2019,

conservata in atti, nonché le Determine Dirigenziali Settore Servizi Sociali, Prima

Infanzia, Attività Educative e Scolastiche n. 985/2019, n. 1053/2019, n. 1079/2019,

n. 1091/2019, esecutive a norma di legge e conservate in atti e n. 1170 del

13/09/2019, che si allega al presente atto sub A), tutto ciò premesso e richiamato

come parte integrante del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

Il "Comune" attribuisce alla "S.E.R.I.S.", la quale accetta, la realizzazione completa

del servizio di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale, con

riferimento al periodo 1.09.2019-31.08.2022.

Il servizio di refezione scolastica, da svolgersi con utilizzo, come Centri di Cottura e

di Distribuzione, delle cucine e dei refettori di proprietà comunale attualmente in fun-

zione, consiste nella produzione di pasti a legume differito – caldo e comprende tutte

le operazioni necessarie alla realizzazione dello stesso nella sua globalità, di seguito

elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. approvvigionamento, ricevimento, controllo e conservazione merci;

2. rilevazione delle presenze e prenotazioni pasti ivi comprese diete religiose e

speciali, pasti Insegnanti statali ed Educatori comunali o in convenzione, aventi dirit-

to;

3. preparazione, confezionamento, veicolazione, distribuzione dei pasti caldi

presso le scuole;

4. preparazione, confezionamento, veicolazione cestini freddi per visite d'istruzione scolastiche o attività sportive e ricreative nei centri estivi comunali, laddove attivati;

5. riassetto, lavaggio, pulizia, sanificazione delle attrezzature e dei locali compresi i servizi igienici e gli spogliatoi utilizzati dal personale addetto presso le Scuole cittadine dell'Infanzia, Primarie e Secondarie inferiori nonché presso i Centri estivi comunali, laddove attivati, e per ulteriori attività promosse dal Comune;

6. manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli arredi dei Centri di Cottura e dei Centri di Distribuzione, comunali;

7. ulteriori prestazioni accessorie di volta in volta concordabili tra le Parti.

Specificazioni descrittive e prescrittive del servizio anzidetto, aggiuntive rispetto a quanto sopra, sono contenute negli atti, vigenti, con i quali il Comune di Imperia ha regolamentato dette attività ed ai quali si rinvia integralmente con effetto ricettizio.

Eventuali future regolamentazioni e/o integrazioni da parte del Comune di Imperia in ordine ai servizi in questione saranno fatti oggetto di esplicito recepimento con atti integrativi del presente.

Articolo 2

(Tariffe e rapporti economico-finanziari)

Le Parti reciprocamente stabiliscono che le tariffe del servizio, la loro articolazione ed ogni aspetto che vi inerisca restano di piena ed esclusiva competenza del "Comune". Le tariffe, nello specifico, costituiscono parte del corrispettivo del servizio di ristorazione scolastica e la "S.E.R.I.S." provvede direttamente alla loro riscossione.

La "S.E.R.I.S." provvede, altresì, al controllo delle morosità e ad attivare ogni debita procedura amministrativa per il recupero dei debiti insoluti, attenendosi alle direttive

di carattere generale dettate dalla Giunta Comunale con atto n. 356 del 27.08.2009

e reiterate in successivi atti e comunicazioni. Qualora dovessero intervenire modifi-

cazioni tali da, ragionevolmente, dar luogo alla previsione di una nuova configura-

zione del gettito tariffario assunto a riferimento iniziale per la presente attribuzione

dei servizi alla "S.E.R.I.S.", quest'ultima è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui

all'art. 21 del vigente Statuto della Società, come anche meglio esplicitati nel suc-

cessivo art. 9.

Articolo 3

(Beni strumentali e locali necessari per lo svolgimento dei servizi)

Avendo la "S.E.R.I.S." stabilito la propria sede operativa presso la sede decentrata

del Palazzo comunale in Piazza Dante n. 4 ed avvalendosi, per l'espletamento dei

servizi di ristorazione scolastica, di sedi scolastiche comunali, il "Comune" determina

in via presuntiva la quota parte di utenze generali di energia elettrica, eventuale cli-

matizzazione, acqua e telefonia fissa, in complessivi € 2.500,00 a trimestre scolasti-

co e prevede di recuperare tale valore con pari decurtazione sull'ultima quota di tra-

sferimento di fondi a favore della Società stessa: qualora sopravvenissero fattori che

alterino in misura significativa la durata o le dimensioni del servizio il valore di tale

recupero da parte del "Comune" viene in linea di massima proporzionalmente rivisto.

Le Parti concordano, altresì, che la "S.E.R.I.S." disporrà di collegamenti ipertestuali

all'interno del Sito Web del Comune di Imperia che rinvino allo spazio web riservato

della Società sul quale la stessa opera in via esclusiva.

Tutti i contatti tra "Comune" e "S.E.R.I.S." possono, salvo vi ostino ragioni di legge,

aver corso per posta elettronica, oltre che per iscritto, al fine di accelerarli e semplifi-

carli e per garantire da parte del primo il concreto e tempestivo esercizio dei poteri di

indirizzo, monitoraggio e controllo che gli competono.

Articolo 4

(Manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature)

Nell'espletamento del servizio di ristorazione scolastica, la "S.E.R.I.S." dovrà assicurare in ogni momento il perfetto stato sia dei locali di cucina che di quelli utilizzati per la distribuzione dei pasti, nonché di tutte le attrezzature, curandone la costante pulizia, sanificazione e riordino, nel pieno e rigoroso rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.

Dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria di tutti i materiali, arredi ed attrezzature presenti nei locali adibiti a cucina, nonché quella dei locali medesimi.

Il fronteggiamento delle spese di straordinaria manutenzione da parte della stessa "S.E.R.I.S." avverrà con utilizzo della riserva costituita da eventuali accantonamenti di utili.

A tale riguardo, le Parti si danno reciprocamente atto che, per interventi di manutenzione straordinaria, si intendono lavori di riparazione e/o di ripristino per mantenimento delle condizioni di origine dei locali e degli impianti secondo un programma di interventi che verrà predisposto dalla società stessa ed approvato dal "Comune".

Articolo 5

(Obblighi e prestazioni della Società, obiettivi e standard)

La Società, nell'espletamento del servizio meglio declinato al precedente articolo 1, si uniforma ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, impegnandosi al raggiungimento, in via prioritaria, dei seguenti obiettivi:

- continuità e regolarità dell'erogazione;

- trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con i destinatari dei servizi erogati (Utenti/Dipendenti del "Comune");

- sollecitudine nell'espletamento delle procedure amministrative e contabili.

Nello specifico, la "S.E.R.I.S." dovrà altresì garantire:

- il mantenimento, a beneficio dei soggetti fruitori, degli standard in termini di qualità, igiene e sicurezza alimentare, sin qui conseguiti, nonché di rigorosa selezione dei prodotti a fini nutrizionali e tracciabilità degli stessi, anche in ottemperanza alle Linee guida dettate con Deliberazione consiliare n. 75/2019, qui integralmente richiamate;

- fruibilità del servizio che risponda alle reali esigenze degli Utenti compatibilmente con la capacità organizzativa della società e con quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi della ristorazione scolastica;

- acquisizione di tutti i visti ed autorizzazioni igienico-sanitari inerenti la preparazione e la distribuzione dei pasti, rilasciate dagli Enti competenti.

All'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, la "S.E.R.I.S." provvede nel rispetto dei principi comunitari del "in house providing", delle disposizioni statutarie e regolamentari, dei vigenti vincoli prescrittivi posti dal legislatore nazionale all'operatività delle stesse società in house nonché, da ultimo, delle linee di indirizzo dettate dal Consiglio Comunale con propri atti, quivi integralmente richiamati:

- n. 84 del 20.12.2018, ad oggetto "Partecipazioni societarie - analisi periodica ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Anno 2018";

- n. 14 del 29.01.2019, ad oggetto "Società partecipate: definizione indirizzi in materia di spese di funzionamento ex art. 19 D.lgs. n. 175/2016";

- n. 62 del 3.07.2019 con cui si è proceduto alla revisione dello Statuto di "S.E.R.I.S." ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 175/2016 e s.m. e i.;

- n. 75 del 29.07.2019, ad oggetto "Affidamento in house a S.E.R.I.S. s.r.l. dei servizi integrati di refezione scolastica a favore delle scuole cittadine e di pulizia immobili

comunalit".

Articolo 6

(Personale - Tutela sanitaria e previdenziale)

La "S.E.R.I.S." dovr" assicurare il servizio, oggetto del presente contratto, con personale in possesso di idonei requisiti professionali per il cui reclutamento deve attenersi alle vigenti disposizioni di legge, di statuto e di regolamento ed, inoltre, alle linee di indirizzo adottate con il gi" citato atto consiliare n. 14/2019.

La Societa" e" obbligata ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione dei servizi, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre, essa e" obbligata ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonche" ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione sugli infortuni sul lavoro, anche con riguardo al cd. stato dell'arte tecnico dei servizi e nella compatibilit" con le risorse disponibili contenute nel progetto dei servizi.

Il "Comune" si impegna a collaborare prontamente ed intervenire se del caso per tutto quanto concerne le strutture immobiliari, gli impianti, attrezzature e quant'altro sia utilizzato dalla Societa" ai presenti fini.

Resta inteso che la conduzione del Personale tutto alle dipendenze della "S.E.R.I.S.", le scelte organizzative, funzionali, operative, contabili, amministrative, di IT, di marketing, fiscali e d'ogni altro genere sono riservate all'autonomia della societa" medesima, al fine di non precluderne il regolare funzionamento, fatta salva la possibilit", meglio esplicitata al successivo art. 9, da parte del "Comune" di realizza-

re controlli propulsivi e/o propositivi ma anche e principalmente di esercitare poteri
inibitivi di iniziative e decisioni che si pongono in contrasto con i vincoli di finanza
pubblica cui l'ente è sottoposto unitamente alla propria società interamente parteci-
pata.

Articolo 7

(Obblighi del Comune)

Il "Comune" si impegna a fornire tutte le banche dati in suo possesso relative ai ser-
vizi di cui trattasi ed ogni altra documentazione necessaria alla relativa gestione
amministrativa e contabile da parte della "S.E.R.I.S."

Dovrà, altresì, svolgere costante attività di indirizzo, di vigilanza e controllo delle atti-
vità svolte dal Soggetto Gestore garantendo che i servizi vengano svolti nella mas-
sima trasparenza ed equità di trattamento tra tutti i destinatari dei servizi medesimi.

A fronte dell'assolvimento di quanto detto da parte della "S.E.R.I.S.", il "Comune"
prevede di corrispondere la somma annua di € 362.340,00 (euro
trecentosessantaduemilatrecentoquaranta/00) al netto dell'I.V.A. al 4%.

Per il corrente anno il servizio trova copertura finanziaria sul Cap. 252/03, imp. n.
1251/0 bilancio 2019.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il "Comune" trasferisce alla "S.E.R.I.S." il
rimborso proveniente dallo Stato per i pasti consumati dal Personale statale mentre
la "S.E.R.I.S." incassa direttamente le tariffe del servizio complessivamente svolto, il
rimborso da parte del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e
Scolastiche per i pasti gratuiti consumati dal Personale educativo comunale, i contri-
buti da parte della Regione Liguria in relazione all'erogazione di alimenti per celiaci.

Il "Comune" si impegna a corrispondere quanto dovuto sulla base dei servizi effetti-
vamente realizzati, dietro presentazione mensile di regolari fatture e con pagamenti

a termine di legge.

Articolo 8

(Durata del contratto ed esclusione della soluzione di continuità)

La durata del presente contratto di servizio coincide con il periodo 1.09.2019-31.08.2022.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, anche qualora insorgessero conflitti potenziali, in ogni caso, stante la tipologia del servizio affidato, questo non potrà essere sospeso.

Sono fatti salvi i casi, assolutamente giustificati da eventi imprevisi ed imprevedibili che oggettivamente non consentano la prestazione dell'obbligazione principale da parte del Soggetto gestore.

Articolo 9

(Esercizio del controllo analogo)

Il "Comune" esercita il controllo analogo sulla società in house S.E.R.I.S. S.r.l. e sui servizi dalla stessa erogati, in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali nonché agli atti consiliari sopra citati all'art. 5 ed infine agli artt. 18, 19, 20 e 21 del vigente Statuto della Società medesima, quivi integralmente richiamati.

Articolo 10

(Vigilanza e controllo sui servizi)

Il "Comune" potrà esercitare il controllo sulle modalità di svolgimento del servizio attraverso periodiche ispezioni da parte di personale appositamente incaricato – "auditor" - con compiti di sorveglianza, valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi svolti dalla Società.

Ove il "Comune" rilevi fatti o circostanze od informazioni tali per cui sorgano dubbi o valutazioni negative circa la misura o le modalità secondo le quali ha avuto luogo

l'erogazione del servizio da parte di "S.E.R.I.S.", può a questa richiedere chiarimenti od elementi conoscitivi aggiuntivi.

La richiesta del "Comune" non può essere reiterata.

Qualora dai suddetti chiarimenti od elementi conoscitivi aggiuntivi resi dalla "S.E.R.I.S." risulti che, effettivamente, il servizio è stato reso in misura ridotta rispetto agli standard concordati sia dal punto di vista qualitativo sia dal punto di vista quantitativo, il "Comune" ridetermina in misura correlata, che non è necessariamente direttamente proporzionale ma che deve essere dettagliatamente motivata nell'iter logico che ad essa conduce, l'entità del trasferimento cui deve provvedere: di ciò deve dare comunicazione scritta alla società stessa prima di procedervi.

Articolo 11

(Responsabilità della Società)

La Società è responsabile dell'intera gestione del servizio: verso il "Comune" per quanto riguarda il buon funzionamento dello stesso e verso Terzi per danni provocati a persone o cose durante il suo svolgimento. A garanzia di tale responsabilità, opera la polizza RCT già in capo al "Comune" stesso.

La Società resta responsabile nei confronti del "Comune" dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto e si obbliga, con la sottoscrizione, a tenere indenne l'Ente affidante da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da Terzi in dipendenza del presente contratto.

Articolo 12

(Garanzia e riservatezza dei dati)

E' fatto obbligo alla Società di osservare le norme del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Reg. Ue 2016/679.

Articolo 13

(Foro competente)

Per la definizione di eventuali controversie, le Parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro territorialmente competente è quello di Imperia.

Articolo 14

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché alle linee di indirizzo dettate dal Consiglio Comunale con propri atti come richiamati al precedente art. 5.

Le norme contenute nel presente contratto sono soggette a subentro qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

Art. 15

(Norme Finali)

La "S.E.R.I.S." si impegna all'osservanza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal vigente Codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili con l'attività di cui al presente contratto. In caso di violazione dei predetti obblighi il presente contratto si intenderà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 1456 Cod. Civ.

La "S.E.R.I.S." con la sottoscrizione del presente documento, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della P.A. nei confronti della medesima Affidataria, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Di questo atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato

con mezzi elettronici da me Segretario Generale su pagine elettroniche da venticin-
que righe ciascuna, e fin qui della dodicesima di dodici fogli elettronici, prima delle
firme digitali dei componenti, la cui validità è stata da me Segretario Generale verifi-
cata, del quale, omessa quella degli allegati, ho dato lettura ai componenti stessi che
lo approvano e lo sottoscrivono mediante apposizione delle rispettive firme digitali
unitamente a me dott.ssa Rosa Puglia.

Registrato all'Agenzia delle Entrate di
Imperia il 31.10.19 al n. 3486 del 19
Esatti € 215,00 di cui: € 200,00 Registro
Ipotecario - € 15,00
IMPOSTA DI BOLLO



CITTÀ DI IMPERIA

ALL. A
nell'atto n° 3866 di Rep.

Digitally signed by GRASSI
SONIA
Date: 2019.09.13 14:25:40 CEST
Reason: Firma ufficio
amministrativo

Settore: SERVIZI SOCIALI, PRIMA INFANZIA, ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE

Digitally signed by puglia rosa
Date: 2019.09.16 11:12:02
CEST
Reason: Firma parere
regolante contabile

Servizio: *Coord. amm.vo servizi socio-educativi e scolastici, progettazioni ministeriali e regionali, gestione patrimonio immobiliare in uso per finalità sociali*

Digitally signed by puglia rosa
Date: 2019.09.16 11:21:35
CEST
Reason: Firma pubblicazione

Determinazione dirigenziale n. 1170 del 13/09/2019

OGGETTO: Modifica bozza del contratto di servizio, già approvata con precedente determinazione dirigenziale n. 985 dell'1.08.2019, da stipularsi solo relativamente al servizio di refezione scolastica.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- in ottemperanza alla deliberazione consiliare n. 75 del 29/7/2019, avente ad oggetto: "Affidamento in house a S.E.R.I.S. S.r.l. dei servizi integrati di refezione scolastica a favore delle scuole cittadine e di pulizia immobili comunali", con proprio atto dirigenziale n. 985 dell'1/8/2019 è stato affidato alla suddetta Società partecipata l'incarico dell'organizzazione e gestione dei servizi integrati di cui trattasi, per il triennio 1.09.2019-31.08.2022, ed approvata la bozza del nuovo contratto di servizio;
- in data 14/8/2019, con successiva propria determinazione dirigenziale n. 1053, a seguito di proficuo contraddittorio con il competente Ufficio IVA comunale, si provvedeva ad integrare gli impegni di spesa, già assunti con il sopra citato atto n. 985/2019, relativamente ai servizi di pulizia degli uffici e stabili comunali commissionati a SERIS S.r.l. al fine di adempiere correttamente agli obblighi inerenti allo split-payment e si modificava la sopra citata bozza di contratto, già approvata con la suddetta propria precedente determinazione, limitatamente al comma terzo dell'art. 7, come segue: "(Omissis) A fronte dell'assolvimento di quanto detto da parte della "S.E.R.I.S.", il "Comune" prevede di corrispondere la somma annua di € 362.340,00 (al netto dell'I.V.A. al 4%) per il servizio di ristorazione scolastica e la somma annua di € 64.764,30 (al netto dell'I.V.A. al 22%) per il servizio di pulizia degli uffici e degli stabili di pertinenza comunale. (Omissis)";

Preso atto che, con nota P.G. n. 46116 del 22.08.2018, avente ad oggetto "Affidamento servizio di pulizia stabili comunali - comunicazioni", il Dirigente del Settore Amministrativo:

- 1) comunicava che, a seguito di un incontro tenutosi in pari data tra l'Amministrazione comunale e gli Amministratori della SERIS S.r.l., verificata l'impossibilità da parte della suddetta Società di avviare, a decorrere dall'1.9.2019, il servizio di pulizia degli stabili comunali, si riteneva procedere ad una proroga tecnica di ulteriori 30 giorni del servizio di cui trattasi nell'ambito della "Convenzione quadro per l'affidamento dei servizi di pulizie, a ridotto impatto ambientale per immobili adibiti prevalentemente ad uso uffici, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni" stipulata dalla

Regione Liguria, onde consentire alla partecipata di procedere ad ogni adempimento finalizzato alla stipula del relativo contratto di servizio;

- 2) richiedeva al Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche di procedere alla riduzione degli impegni di spesa precedentemente assunti, limitatamente ai capitoli afferenti al servizio di pulizia stabili comunali per la mensilità di settembre 2019, affinché il Settore di competenza potesse procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la citata proroga;

Richiamate al riguardo:

- la propria determinazione dirigenziale n. 1079 del 26/08/2019 ad oggetto "Riduzione impegni di spesa precedentemente assunti con proprie determinazioni dirigenziali n. 985/2019 e n. 1053/2019, limitatamente al servizio di pulizia stabili comunali - mensilità settembre 2019";
- la determinazione dirigenziale del Settore Amministrativo n. 1091 del 27.08.2019, ad oggetto "Adesione ulteriore proroga tecnica "Convenzione quadro per l'affidamento dei servizi di pulizie, a ridotto impatto ambientale per immobili adibiti prevalentemente ad uso uffici, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni" e contestuale impegno di spesa";

Vista la nota prot. n. 47988 del 4.09.2019 con la quale venivano richieste al Segretario Generale precisazioni circa gli adempimenti da assumere a cura del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche in merito alla modifica della bozza del contratto di servizio già approvata in data 1 agosto 2019, conseguentemente alla decisione assunta in occasione del suddetto incontro in data 22.08.2019 cui ha fatto seguito l'assunzione dei sopra menzionati atti n. 1079/2019 e n. 1091/2019;

Preso atto di quanto riscontrato verbalmente dal Segretario Generale in data 12.09.2019 in merito alla necessità di procedere alla rettifica della suddetta bozza di contratto, da stipularsi dunque, nella forma dell'atto pubblico a rogito dello stesso Segretario, solo relativamente al servizio di refezione scolastica;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 248 del 8 ottobre 2018, ad oggetto "Provvedimenti urgenti";
- la Circolare prot. n. 51933 del 9.10.2018 a firma del Segretario Generale, ad oggetto "Provvedimenti urgenti a seguito della Deliberazione della Corte dei Conti n. 11472018 - Atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 248 del 8.10.2018;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 34 del 1 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, annualità 2019-2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/3/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di programmazione (DUP) - periodo 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/03/2019 che approva il Bilancio di previsione per gli esercizi 2019/2021;
- la Deliberazione di G.M. n. 107 del 29/3/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance 2019;
- il T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Città di Imperia ed il Regolamento di contabilità, vigenti;
- la Legge n. 136/2010 e la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" nella quale ultima si legge con chiarezza che sono escluse dagli obblighi della tracciabilità le movimentazioni di denaro

derivanti da prestazioni eseguite in favore di P.A. da organismi giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture;

Fatta riserva del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Responsabile del Settore Ragioneria e fatta riserva, altresì dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Ragioneria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali;

DETERMINA

- per le ragioni espresse in premessa, di modificare la bozza del contratto di servizio, già approvata con la propria precedente determinazione dirigenziale n. 985 dell'1.08.2019, da stipularsi dunque solo relativamente al servizio di refezione scolastica;
- di approvare lo schema di contratto, accluso sub "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, al quale potranno essere apportati, senza in alcun modo alterarne l'impianto generale e sostanziale, quelle modifiche che si rendessero necessarie in quanto consequenziali a mutati assetti organizzativi e/o ad evoluzioni legislative in oggi non prevedibili;
- di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Servizi comunali e alla Controparte, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione;
- di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione sul Sito Amministrazione Trasparente nella Sottosezione Livello 1 "Provvedimenti", Sottosezione Livello 2 "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ex D.Lgs. n. 33/2013;
- la memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Inizio allegato parte integrante numero 1

Ricevuta del: 31/10/2019 ora: 13:08:51

Utc: 1572523725914305

Utc_string: 2019-10-31T13:08:45.914305+01:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 31/10/2019

Ora invio: 13:08:45

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 3866

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 134098564

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: PGLRS065T66M088V

Ufficio delle entrate competente:

TLK - Ufficio Territoriale di IMPERIA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 245,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: 00089700082

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 3866/2019 (del codice fiscale: PGLRS065T66M088V)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 3486 del 31/10/2019

TLK Ufficio Territoriale di IMPERIA - Entrate

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro	