

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

Il bilancio della Società per l'esercizio che si è chiuso al 31 dicembre 2016, ottavo di piena operatività su tutto l'arco dell'anno, salda con un utile di € 64.630.

Il presente bilancio viene presentato usufruendo del maggior termine di cui all'art. 2364 C.C., previsto dall'art. 8 dello statuto sociale, per le particolari esigenze relative:

- alla circostanza che, essendo stato nominato un nuovo Amministratore Unico lo scorso 19 dicembre, lo stesso ha avuto necessità di un periodo più lungo per acquisire ed elaborare tutte le informazioni;
- alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 139/2015 in materia di bilanci 2016, le quali hanno richiesto un tempo sufficientemente ampio per una valutazione adeguata circa l'impatto sul bilancio della società dell'applicazione delle nuove norme.

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE E SULLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

L'esercizio in argomento ha visto ancora lo svolgimento della sola ristorazione scolastica, in una prospettiva di continuità conferita dal Comune all'attività della Società SERIS Srl unipersonale.

L'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 ha visto l'avvio dei nuovi contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo parziale sia nell'arco della settimana sia nell'arco dell'anno solare, e cioè con orario pari a zero ore settimanali approssimativamente tra la metà di giugno e la metà di settembre successivo. Le assunzioni sono state compiute secondo le graduatorie di merito nelle tre selezioni previste dal bando (cuoco, aiuto cuoco ed autista), ma poiché l'effettivo carico di lavoro è determinato dall'afflusso di alunni e personale insegnante, e questo è ragionevolmente valutabile non prima di un mese dall'avvio dell'anno scolastico, la Società ha ritenuto di non procedere all'immediata assunzione di tutti i Lavoratori che erano stati ipotizzati, preferendo invece di attendere che i volumi di domanda si stabilizzassero e rendessero effettivamente necessari altri lavoratori. Pertanto non sono state coperte da subito tre posizioni di aiuto cuoco, dando luogo ad un sia pur modesto minor costo.

Quanto al merito del servizio di ristorazione scolastica, si è lavorato ad una ulteriore regolazione delle attività del Personale, definendo meglio le procedure ed i documenti aziendali, sanzionando disciplinarmente in proporzione alla rilevanza dei fatti, al fine di far percepire adeguatamente l'esigenza di comportamenti sempre appropriati da parte dei Lavoratori.

Nel corso dell'anno 2016 l'attività di ristorazione scolastica è stata fatta oggetto di controlli da parte della ASL 1 Imperiese, e del NAS dei Carabinieri di Genova. In particolare:

Controlli ASL 1 Imperia

1. In data 13 Gennaio 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti opera una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 197 del 01/12/2015 presso il magazzino e la cucina di Largo Ghiglia; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 05 del 13/01/2016;
2. In data 7 Giugno 2016 la ASL1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria a seguito di segnalazione di parte dei NAS di Genova, rilevando carenze strutturali con interventi, come da contratto di servizio, a carico del Comune di Imperia; nonostante nostri solleciti via mail all'Ufficio tecnico del 19 Maggio 2016 e 7 Settembre 2016 riguardanti gli interventi atti a rimuovere le rilevate non conformità, e per non compromettere il servizio la Società ha provveduto ad acquistare i prodotti necessari (rif fatt. n 883 del 15/11/2016 di € 312.80), utilizzando come mano d'opera gli operai comunali. Le prescrizioni risultano ottemperate in data 23/09/2016.
3. In data 16 Settembre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 80 del 22/06/2016 presso la cucina dei Piani; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 127 del 16/09/2016;
4. In data 23 Settembre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 67 del 07/06/2016 presso la cucina/ magazzino di Largo Ghiglia; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 132 del 23/09/2016;
5. In data 18 Ottobre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 148 del 18/10/2016 presso la cucina di Caramagna; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 07 del 11/01/2017 che si acclude;
6. In data 25 Ottobre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 154 del 25/10/2016 presso la cucina di Piazza Mameli; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbali n. 157 del 28/10/2017 e n. 06 del 11/01/2017;

7. In data 07 Dicembre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria come da verbale n. 188 del 07/12/2016 presso la cucina di Piazza Roma con riscontro favorevole;
8. In data 07 Dicembre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 187 del 07/12/2016 presso la cucina di Via degli Ulivi che si acclude; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 44 del 02/03/2017;
9. In data 13 Dicembre 2016 la ASL 1 Dipartimento prevenzione Igiene Alimenti ha effettuato una verifica igienico sanitaria riguardo l'ottemperanza delle prescrizioni come da verbale n. 192 presso la cucina di Via Argine Destro che si acclude; le prescrizioni risultano regolarmente ottemperate come da verbale n. 24 del 13/02/2017;

I verbali cui si fa riferimento sono disponibili agli atti di questa Amministrazione.

Interventi NAS

1. In data 15 Aprile 2016 è stato effettuato un controllo da parte dei NAS di Genova (verbale n. 97/2) presso la cucina di Piazza Roma, rilevando un'assenza documentale (SCIA Amministrativa) per altro non necessaria per l'attività della Società come da nostra risposta via mail del 22 Aprile 2016.
2. In data 16 Maggio 2016 è stato effettuato un controllo da parte dei NAS di Genova (verbale n. 103/2) presso la cucina di Via Gibelli, rilevando la mancata presenza nel sito dell'attestazione dei corsi di formazione del personale presente in cucina; la Società ha ottemperato inviando la documentazione via Pec in data 20 Maggio 2016.
3. In data 18 Maggio è stato effettuato un controllo da parte dei NAS di Genova (verbale n. 116/1) presso la cucina di Via Argine Destro rilevando una lieve non conformità strutturale segnalata all'ASL Imperiese ed ottemperata in data 13/02/2017.
4. In data 18 Maggio è stato effettuato un controllo da parte dei NAS di Genova (verbale n. 116/2) presso la cucina di Largo Ghiglia rilevando non conformità strutturali segnalata all'ASL Imperiese ed ottemperata in data 23/09/2017.

In generale le anomalie riscontrate attengono soprattutto alle strutture edilizie ed all'impiantistica nonché ad alcuni aspetti procedurali del sistema di autocontrollo, che sono stati seguiti da misure correttive o di adeguamento.

La gestione del Personale, risolta la situazione di precarietà che si era protratta dall'origine della Società, ha perseguito il perfezionamento delle azioni formative, sempre e comunque necessarie per mantenere alto il livello di qualità del servizio reso dalla SERIS Srl.

All'inizio della gestione societaria oggetto di queste note integrative, s'è interrotta la collaborazione coordinata e continuativa che era in essere da alcuni anni per le gestioni contabile, finanziaria e complementare amministrativa, per volontà del Collaboratore; pertanto si sono affidate tali attività allo Studio professionale, previa opportuna selezione, del Dott. **Marco Tamietto** di Imperia.

Il servizio di ristorazione è stato svolto a favore della scuola per l'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado; ma nel 2016 è stato aperto anche all'Istituto secondario di secondo grado "G. Marconi", per volumi contenuti, ma con elevato apprezzamento dalla Scuola.

Sono stati anche forniti pasti alla Casa alloggio Il Glicine, alla ANFFAS e ad alcuni Beneficiari di sostegno da parte dei Servizi sociali del Comune, nonché rinfreschi a favore di occasioni di vario genere del Comune e, su assenso di Questo, a favore di qualche evento sportivo o simile organizzato da Associazioni.

Il flusso di bambini e di Personale scolastico ha presentato l'andamento riportato alla seguente tabella:

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totale
2014	26.707	29.200	30.069	27.208	25.798	15.049	16.864	33.361	24.156	20.074	248.486
2015	24.542	26.221	31.62	26.506	24.778	13.096	16.297	31.925	26.838	19.782	209.985
2016	22.376	24.903	25.419	26.827	29.906	11.567	14.242	27.644	27.381	17.767	228.032

Nell'esercizio 2016 si registra una ripresa del 7,26% nel numero delle presenze, dopo che nell'esercizio 2015 s'era verificata una flessione del 15,49% rispetto al precedente 2014.

Nel mese di Agosto 2016 la Società ha provveduto ad emettere delle procedure competitive negoziate per derrate alimentari, prodotti monouso e di pulizia, suddividendole in n. 13 categorie merceologiche e inviandole a 44 fornitori. Le procedure sono terminate nel mese di Novembre 2016.

Il servizio di consulenza Igienica e Nutrizionale nonché di analisi di laboratorio su pasti ed attrezzature è stato affidato al laboratorio Quasar di Imperia .

Il servizio di manutenzione su attrezzature e celle frigo è stato affidato mediante richiesta di offerta alla Ditta Cavalcante di San Remo.

Il servizio di pulizia e sanificazione di tappetini antiscivolo e cassonetti è stato affidato mediante richiesta di offerta alla ditta Puliter di Imperia .

Il servizio di derattizzazione e disinfestazione p stato affidato mediante richiesta di offerta alla ditta Sanatec di Vallecrosia (im).

La Società adempie alla normativa in tema di contrasto alla corruzione, con l'adozione del Piano nonché con la nomina del Responsabile, già individuato in un professionista esterno, l'avv. M. Lovese di Imperia, confermato per il 2016.

ASSOGGETTAMENTO A DIREZIONE E COORDINAMENTO

Ai sensi del quarto comma dell'art. 2497-bis C.C. si riporta di seguito il prospetto informativo riepilogativo dei dati essenziali dell'ultimo bilancio consuntivo (2015) dell'Amministrazione Comunale di Imperia, che esercita sulla Società attività di direzione e coordinamento.

CITTA' di IMPERIA

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	2015	2014
B) IMMOBILIZZAZIONI	139.013.643	139.368.784
C) ATTIVO CIRCOLANTE	28.028.795	37.233.428
D) RATEI E RISCONTI	34.137	39.611
<u>TOTALE DELL'ATTIVO B+C+D</u>	167.076.575	176.641.823

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	2015	2014
A) PATRIMONIO NETTO	37.531.246	36.425.518
B) CONFERIMENTI	79.651.171	80.607.874
C) DEBITI	46.264.773	50.944.992
D) RATEI E RISCONTI	3.629.385	8.663.439
<u>TOTALE DEL PASSIVO A+B+C+D</u>	167.076.575	176.641.823
GARANZIE IMPEGNI E RISCHI	5.274.888	21.818.177

CONTO ECONOMICO 2015

A) PROVENTI DELLA GESTIONE	41.350.310
B) COSTI DELLA GESTIONE	39.190.328
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	2.159.982
C) PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	-939.227
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	1.220.755
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-1.652.462
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-260.330
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	-692.037

Le risultanze economico finanziarie e patrimoniali della Società sono desumibili dal bilancio di cui la presente è parte integrante.

Con più stretto riferimento alla formulazione tecnica del bilancio, rappresento quanto segue.

CRITERI E PRINCIPI DI FORMAZIONE

Il bilancio chiuso al 31.12.2016 è stato redatto secondo le clausole generali ed i principi di cui alle disposizioni degli articoli 2423 e 2423bis del Codice Civile, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art.2435 bis C.C. sul bilancio in forma abbreviata.

Sono fornite inoltre tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano imposto di derogare alle disposizioni di legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati, in osservanza dell'art.2426 C.C., non sono stati modificati rispetto all'esercizio precedente, come prescritto dall'art. 2423 bis C.C., e sono in linea con quelli raccomandati e codificati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili e sono i seguenti.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte all'attivo al costo di acquisto, al netto dei relativi ammortamenti calcolati a quote costanti, in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Si riferiscono a costi sostenuti per l'uso del software, a corsi di formazione aventi carattere pluriennale ed a lavori effettuati su beni di terzi (di proprietà del Comune di Imperia).

Non sono stati iscritti nell'attivo costi di ricerca, sviluppo e pubblicità.

Le immobilizzazioni immateriali sono ammortizzate con aliquota del 20%.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisto, comprensivo, ove del caso, degli oneri accessori. Il relativo ammortamento è stato calcolato con riferimento al costo e ad aliquote costanti, basate sulla stima della durata della vita utile residua dei beni.

Le aliquote di ammortamento sono ridotte alla metà per i beni acquisiti nel corso dell'esercizio, anche nel rispetto della normativa fiscale.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Non sono state rilevate immobilizzazioni finanziarie.

ATTIVO CIRCOLANTE

Le rimanenze finali relative al materiale di consumo ed alle derrate alimentari sono state rilevate sulla base dell'ultimo costo di acquisto.

I crediti sono valutati al loro presumibile valore di realizzo, che corrisponde al loro valore nominale, ad eccezione di alcuni crediti di cui si reputa difficile l'incasso, a fronte dei quali è stato prudenzialmente appostato un apposito fondo rischi.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Sono iscritte per il loro importo nominale effettivo alla data di riferimento.

DEBITI

Sono iscritti al loro valore nominale.

RATEI E RISCOINTI

Il principio della competenza economica temporale viene realizzato per mezzo dell'appostazione di ratei e risconti, attivi e/o passivi.

IMPORTI ESPRESSI IN VALUTA

Non esistono importi espressi all'origine in valuta estera.

RISCHI, IMPEGNI, GARANZIE

Non esistono garanzie o impegni da appostare in tali voci.

RICAVI E COSTI

I ricavi sono imputati in base al criterio della competenza economica e si riferiscono principalmente ai corrispettivi relativi al servizio mensa fornito ed ai servizi educativi prestati.

Il criterio della competenza economica è stato seguito anche per l'imputazione degli altri ricavi, degli interessi attivi e dei costi.

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Non sussistono nel bilancio in esame oneri o proventi straordinari.

IMPOSTE

Le imposte dirette di competenza dell'esercizio sono determinate in base alla vigente normativa fiscale.

In conformità a quanto disposto in materia dal principio contabile sulle imposte sul reddito e dal codice civile, la Società non ha ritenuto di dover dar conto in bilancio degli effetti della fiscalità anticipata e differita, poiché non sussistono differenze temporali fra i valori contabili di attività e passività ed i corrispondenti valori fiscali.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE SINGOLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Con riferimento a quanto previsto al punto 4 dell'art. 2427 C.C. Vi segnalo di seguito le variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente.

BI 01	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
Consistenza iniziale	29.860,80
Aumenti	0,00
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	29.860

Commento:

Il prospetto di cui sopra evidenzia i costi sostenuti per la costituzione della società, per lavori effettuati su beni di terzi (di proprietà del Comune di Imperia), per corsi di formazione aventi carattere pluriennale e per l'utilizzo del software. Tali costi sono stati iscritti all'attivo del bilancio in quanto ritenuti produttivi di utilità economica su un arco di più esercizi.

BI 02	
AMMORTAMENTI	
Consistenza iniziale	11.690,39
Aumenti	5.356,36
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	17.046,75

Commento:

L'incremento riguarda gli ammortamenti dell'esercizio, operati attraverso la costituzione dei relativi fondi.

B II 01	
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Consistenza iniziale	39.548,19
Aumenti	4.963,95
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	44.512,44

Commento:

La voce si riferisce all'acquisto di immobilizzazioni consistenti in macchinari, mobili e macchine d'ufficio e attrezzature. Nel corso dell'esercizio sono stati acquisiti, tra l'altro, una lavastoviglie e due frigoriferi per le cucine, nonché due armadi porta stoviglie in acciaio inox.

B II 02	
AMMORTAMENTI	
Consistenza iniziale	26.582,18
Aumenti	6.489,93
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	33.072,11

Commento:

La voce illustra gli ammortamenti dell'esercizio, operati secondo i criteri in precedenza rappresentati.

C I 01	
RIMANENZE	
Consistenza iniziale	2.581,98
Aumenti	2.102,03
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	4.684,01

Commento:

La voce rappresenta la consistenza di magazzino relativa a materiale di consumo e provviste alimentari. La valorizzazione è effettuata sulla base dell'ultimo costo di acquisto.

C II 01	
CREDITI ESIGIBILI ENTRO ESERCIZIO	
Consistenza iniziale	465.235,97
Aumenti	0,00
Diminuzioni	52.229,08
Svalutazioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	413.006,89

Commento:

Si riferiscono a crediti maturati verso clienti per € 105.487,88 e verso utenza per € 36.250,58, per corrispettivi da incassare per € 640,00, per crediti da rateizzazioni buoni pasto per € 8.625,19, verso AST per incassi da corrispettivi € 564,00, verso l'Erario per IVA per € 61.497,00, per credito IRAP per € 9.266,00. Nei confronti del Comune di Imperia per quota di rimborso per la fornitura di pasti gratuiti al Personale statale per complessivi € 151.248,50, somme erogate al Comune dal MIUR, e per pasti per gli Educatori per € 17.623,23. A crediti verso l'INPS per il conferimento delle quote di TFR maturate a favore dei dipendenti € 73.704,43 ed ad altri crediti per € 8.848,07. In riduzione di alcuni di tali crediti è stato utilizzato e poi ricostituito nell'esercizio un fondo svalutazione crediti che ammonta ora ad € 60.747,99. Tutti i crediti elencati sono legati all'ordinaria attività sociale e pertanto tutti di probabile realizzo nel presente esercizio.

C IV	
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	
Consistenza iniziale	84.875,32
Aumenti	31.999,06
Diminuzioni	0,00
Consistenza finale	116.874,38

Commento:

In tale voce sono ricompresi:

- Depositi bancari	80.883,02
- Depositi postali	35.848,02
- Denaro in cassa	107,34
- Cassa valori	36,00
per un totale di	116.874,38

come da situazione patrimoniale.

A I	
CAPITALE	
Consistenza iniziale	10.000,00
Aumenti	0,00
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	10.000,00

Commento:

Il capitale sociale appartiene interamente al Comune di Imperia.

A IV	
RISERVA LEGALE	
Consistenza iniziale	2.141,32
Aumenti	0,00
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	2.141,32

Commento:

Nessuna variazione è intervenuta in tale conto. La riserva ha origine dagli utili tassati degli esercizi ed è utilizzabile solamente per copertura perdite.

A VII	
ALTRE RISERVE	
Consistenza iniziale	47.208,48
Aumenti	266,59
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	47.475,07

Commento:

Variazione in aumento come da delibera dell'Assemblea del 15.07.2016. La riserva ha origine dagli utili tassati degli esercizi precedenti ed è liberamente disponibile.

C	
FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	
Consistenza iniziale	38.034,88
Aumenti	35.750,29
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	73.785,17

Commento:

Il fondo accoglie l'accantonamento conferito presso l'INPS in relazione all'importo maturato a titolo di trattamento fine rapporto a favore dei dipendenti della Società alla data di riferimento.

D 01	
DEBITI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO	
Consistenza iniziale	395.915,10
Aumenti	0,00
Diminuzioni	164.587,62
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	231.327,48

Commento:

Tale voce si riferisce principalmente a debiti verso fornitori per € 73.431,29, verso l'Erario per ritenute per € 3.195,41 e per saldo Ires per € 47.316,00, verso Istituti previdenziali per contributi dovuti per € 17.418,91, verso i dipendenti per € 88.131,17, verso terzi per ritenute sindacali da versare per € 445,99, nonché a debiti diversi per € 1.388,71.

D	
RATEI E RISCONTI	
Consistenza iniziale	90.467,20
Aumenti	39.765,58
Diminuzioni	0,00
Arrotondamenti (+/-)	0,00
Consistenza finale	130.232,78

Commento:

Si riferiscono a scritture effettuate per il rispetto della competenza economica dell'esercizio in esame e sono rappresentati da imputazione di costi per € 67.309,18 e da risconti passivi su ricavi per € 62.923,60.

RAPPORTI INTERCORRENTI CON IL COMUNE DI IMPERIA

Ai sensi di quanto previsto dal punto 22bis dell'art. 2427 C.C. e dall'ultimo comma dell'art. 2497bis C.C. segnalo che il Comune di Imperia ha affidato in uso gratuito alla Società sin dall'inizio della sua operatività le proprie strutture consistenti in attrezzature mobili ed immobili precedentemente dallo stesso direttamente utilizzate per i servizi ora gestiti dalla Società.

Comunico inoltre che nell'esercizio in esame non sono stati contabilizzati contributi in conto esercizio da parte del Comune di Imperia.

Con riferimento alla informativa richiesta dal punto 16bis dell'art. 2427 C.C., introdotto dal D. Lgs. 39/2010, segnalo quanto segue:

- l'importo totale dei corrispettivi spettanti al Collegio Sindacale per i controlli di merito e legittimità e per gli altri servizi di verifica e per la revisione legale dei conti ammonta ad € 7.828,92;
- l'importo totale dei corrispettivi per i servizi di consulenza fiscale, peraltro svolti da soggetto terzo ed indipendente rispetto ai revisori legali, ammonta ad € 624,00.

Non sono stati rilevati a favore dei revisori legali corrispettivi per altri servizi diversi da quelli sopra elencati.

In relazione ai punti 5, 6, 6ter, 8, 11, 18, 19, 19bis, 22 e 22ter dell'art. 2427 C.C., comunico che:

- la Società non possiede direttamente o per tramite di società fiduciaria o interposta persona partecipazioni di alcun genere in imprese controllate e collegate;
- la Società non possiede né crediti né debiti di durata residua superiore ai cinque anni, né debiti assistiti da garanzie reali;
- non sono state poste in atto operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine;
- nel corso dell'esercizio non sono stati imputati alle voci dell'attivo oneri finanziari;
- non sono stati percepiti proventi da partecipazioni, né dividendi;
- non sono stati emessi titoli di godimento o valori similari;
- non sono stati emessi altri strumenti finanziari;
- non sono stati effettuati alla Società finanziamenti da parte dell'unico Socio;
- non sono in corso operazioni di locazione finanziaria;
- non esistono accordi non risultanti dallo stato patrimoniale.

In evasione di quanto previsto dal penultimo comma dell'art. 2435bis del Codice Civile e con riferimento ai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 C.C., attesto che la Società non possiede né direttamente

né per interposta persona quote proprie e che nel corso dell'esercizio non sono state acquistate o alienate quote proprie.

Con riferimento alle voci del Conto Economico rilevo che fra i costi della produzione sono allocati costi per materie prime e di consumo per € 330.137,18. (2015: € 346.000,47), per prestazioni di servizi per € 153.657,66 (2015: € 144.614,14), per godimento di beni di terzi per € 870,95 (2015: € 792,05), per costo del personale per € 620.879,11 (2015: € 674.330,21), per ammortamenti e svalutazioni per € 62.791,69 (2015: € 45.821,89), per variazioni delle rimanenze per € - 2.102,03 (2015: € 1.532,41) e per oneri diversi di gestione per € 28.720,69 (2015: € 18.991,19). I costi della produzione sono complessivamente calati del 3%, passando da € 1.232.082,36 agli attuali € 1.194.955,25. Nei ricavi da vendite e prestazioni sono principalmente allocati i ricavi per le prestazioni di servizi di mensa per € 1.317.935,93 (2015: € 1.040.307,28) e altri ricavi e proventi per € 7.464,58 (2015: € 219.949,80). Complessivamente i ricavi della produzione sono aumentati di oltre il 5%, passando da € 1.260.257,08 ad € 1.325.400,51. Nei proventi finanziari sono appostati gli interessi attivi maturati sui depositi bancari e postali ed ad altro titolo per € 29,54; negli oneri finanziari interessi passivi per € 63,78.

Il margine operativo lordo è aumentato da € 28.174,72 ad € 130.445,26, con un incremento notevole dovuto, in parte, all'incremento dei ricavi e, in parte, al contenimento dei costi, *in primis* per l'acquisto di derrate alimentari (- 4,6%) e per le spese del personale (- 7,9%) .

Il risultato prima delle imposte è più che triplicato, passando da € 30.919,59 ad € 130.411,02.

Il bilancio che presento corrisponde alle scritture contabili e le considerazioni espone e le valutazioni contenute nella presente Nota Integrativa trovano anch'esse riscontro nelle scritture contabili e sono ad esse conformi. Esse riflettono con correttezza i fatti amministrativi.

Prima di concludere desidero ringraziare i Dipendenti ed i Collaboratori tutti, che hanno fattivamente contribuito ai risultati raggiunti in termini di servizio.

Invito ad approvare il bilancio chiuso al 31.12.2016, proponendo di destinare interamente l'utile di esercizio di € 64.630,02 alla riserva di utili portati a nuovo di € 47.475,07 che, se approverete tale proposta, ammonterà ad **€ 112.105,09**.

La presente nota integrativa sarà resa conforme alla nuova tassonomia XBRL Principi Contabili Italiani obbligatoria per il deposito presso il Registro Imprese e pertanto il testo e le tabelle potranno subire variazioni nella forma.

Imperia, 7 giugno 2017.

S.E.R.I.S. Srl unipersonale
L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Costantini