

MARCO TAMIETTO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo abitazione
Indirizzo ufficio
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

TAMIETTO, Marco
6, Via Artallo – 18100 Imperia
4, Via M. Belgrano – 18100 Imperia
(+ 39) 333/3153461
(+ 39) 0183/297600
(+ 39) 0183/449996
studiotamietto@gmail.com

Italiana
Imperia - 21.5.1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2001 ad oggi
“**Studio Tamietto**”, Via M. Belgrano n. 4 – 18100 Imperia
Studio Professionale
Esercente la professione di dottore commercialista
Contabilità, predisposizione dei bilanci, e modelli dichiarativi, consulenza aziendale e contrattualistica, assistenza in contenzioso tributario

Dal gennaio 2000 al dicembre 2000
“**Vega srl**”, Via XX Settembre n. 35 – 18100 Imperia
Centro elaborazione dati
Collaborazione coordinata e continuativa
Responsabile area contabilità e bilanci

Dal luglio 1998 al ottobre 2000
“**Vassallo Bartolomeo snc**”, Via Piani – 18024 Dolcedo (IM)
Industria artigiana manifatturiera
Impiegato part time
Contabile

Dal ottobre 1996 al marzo 2000
“**Studio professionale Fabbri dott. Milvio**” e “**Studio associato rag. Athos e dott. Fabrizia Giribaldi**”
Commercialisti in Imperia
Tirocinante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

1994/95

Università degli studi di Genova
Facoltà di Economia e Commercio

Economia, scienza delle finanze, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali, ragioneria, diritto tributario e fallimentare

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 104/110

1987/88

Istituto Tecnico e per il Commercio "G.Ruffini" di Imperia

Diritto pubblico, privato, costituzionale, amministrativo. Economia politica. Ragioneria applicata (pubblica e professionale). Tecnica bancaria e mercantile

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione 56/60

18/12/2001

Ministero della Giustizia

Revisore contabile

n. 123949 del Registro

provvedimento pubblicato nella G.U. supplemento n. 1, IV Serie Speciale, del 4/1/2002

ITALIANO

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

FRANCESE

Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come formatore:

- 1995 – 1998 Attività di formazione c/o Cepu Grandi Scuole per studenti di scuola media superiore ed universitari nelle materie: contabilità e statistica, economia aziendale, ragioneria, tecnica bancaria, tecnica industriale, calcolo computistico, matematica finanziaria, economia politica, politica economica, scienza delle finanze.

Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato in centri d'accoglienza per cittadini extracomunitari:

- Febbraio 1995/Gennaio 1996: Servizio civile prestato presso il centro di ascolto della Caritas di Imperia

Significative capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza di:

- già sindaco effettivo dell'ACI di Imperia; ora sindaco effettivo dell'AC Ponente Ligure;
- sindaco effettivo del Centro di Formazione Professionale "G. Pastore" di Imperia;
- sindaco effettivo dell'A.p.s.p. "Isah" di Imperia (fino al 31/12/2015);
- affidatario dal 1/3/2016 del servizio di contabilità della società "S.E.R.I.S. Srl";
- docente del Progetto integrato "Sviluppo Lavoro" presso la CCIAA di Imperia destinato alla consulenza individuale per la creazione d'impresa;
- docente del corso per l'ottenimento dell'abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto presso il Centro Studi "Ferrari" di Imperia;
- docente dei corsi abilitanti per la professione di agente immobiliare e di amministratore condominiale presso la Confesercenti di Imperia;
- sindaco effettivo del CE.S.P.IM. (Centro Servizi al Volontariato della Provincia di Imperia) e dell'Associazione Casa della Carità di Imperia.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

Ottima conoscenza dei programmi operativi per contabilità e dichiarazioni.

Propensione alla gestione del personale maturata attraverso l'organizzazione delle risorse umane che coordino nella gestione dell'attività di ufficio

Patente di guida (categoria B)

Dal 2003 osservo regolarmente l'obbligo della formazione professionale continua tramite la partecipazione a convegni, seminari e corsi di approfondimento delle materie direttamente afferenti alla mia professione organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Imperia.

Aggiornato: aprile 2016

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy